

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Юриспруденции
2.	Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
3.	Направленность (профиль)	Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти
4.	Дисциплина (модуль)	К.М.02.01 Юридическая деонтология
5.	Форма обучения	заочная
6.	Год набора	2023

### **I. Методические рекомендации по аудиторной и самостоятельной работе**

#### **1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий**

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

#### **2. Методические рекомендации по подготовке к практическому / семинарскому занятию**

**Семинар** (от лат. *seminarium* – рассадник) – это вид групповых занятий по какой-либо научной или учебной проблеме. Семинарские занятия являются одной из важнейших форм аудиторной учебной работы студента вуза.

Главная цель семинара – подготовка и обсуждение студентами в группе определенной темы по заранее предложенному плану. Поэтому подготовка к семинару должна быть организована таким образом, чтобы обеспечить готовность студента к освещению любого из вопросов предложенного плана.

Этапы подготовки к семинарскому занятию:

1. Необходимо заранее ознакомиться с темой, планом очередного семинарского занятия, списком источников и литературы к нему.
2. Освоение темы, вынесенной на семинар, следует начинать с изучения соответствующих глав (или параграфов) в основной литературе, а также лекционного материала, соответствующего данной теме.
3. Следующим этапом подготовки к семинару является изучение указанных в списке источников по теме. Как правило, источники сгруппированы в практикумах, хрестоматиях, сборниках документов. Работа над источником – важнейшая задача студента при подготовке к семинару.
4. После изучения источников следует обратиться к монографической литературе по вынесенной на семинар теме. В ходе знакомства с ней студент должен уяснить основные аспекты изучаемой темы, ее трактовку в научной литературе, степень изученности данной темы в исторической науке, дискуссионные вопросы и т.д.

В ходе подготовки к семинару рекомендуется составлять конспекты к каждому занятию. В них должны содержаться выписки из источников и специальной литературы, отражающие готовность студента к обсуждению вопросов предложенного плана. Поэтому целесообразно организовывать

конспекты таким образом, чтобы материал в них размещался не сплошным текстом, но точно соответствовал бы вопросам плана.

Семинарские занятия проходят в форме обсуждения в группе вопросов плана заявленной темы. Как правило, по каждому из вопросов выступает основной докладчик, который должен осветить все основные аспекты данного вопроса (подпункта) плана; затем студенты в свободной форме дополняют или, по необходимости, исправляют основное сообщение. Иногда студентам предлагается заранее подготовить сообщения по тем или иным проблемным аспектам темы.

Сообщения студентов должны отражать их знакомство с источниками и основной литературой по теме. Выступления студентов по учебнику не допускаются. Обсуждение вопросов плана происходит в соответствии с правилами научной дискуссии и полемической этики.

### **3. Методические рекомендации по подготовке и проведению интерактивных занятий**

**3.1. Дискуссия** – это метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В настоящее время она является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Но ошибочно считать, что дискуссия – это целеустремленное, эмоциональное, заведомо пристрастное отстаивание уже имеющейся, сформированной и неизменной позиции. Дискуссия – равноправное обсуждение вопросов. Она возникает, когда перед людьми стоит вопрос, на который нет единого ответа. В ходе ее люди формулируют новый, более удовлетворяющий все стороны ответ на стоящий вопрос. Результатом ее может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. Дискуссия – целенаправленный и упорядоченный обмен идеями, суждениями, мнениями в группе ради формирования мнения каждым участником или поиска истины.

Признаки дискуссии:

- работа группы лиц, выступающих обычно в ролях ведущего и участников;
- соответствующая организация места и времени работы;
- процесс общения протекает как взаимодействие участников;
- взаимодействие включает высказывания, выслушивание, а также использование невербальных выразительных средств;
- направленность на достижение учебных целей.

### **3.2. Подготовка и защита м/м презентации**

М/м презентация выполняется по одной из указанных тем с использованием компьютерной программы PowerPoint. Защита презентации производится на семинарском занятии. Презентация должна содержать от 12 до 25 слайдов. В презентации должны быть отображены следующие элементы: титульный слайд с указанием темы презентации, ФИО ее автора, план изложения (раскрытия) темы, иллюстративный и содержательный материал, список использованных источников и литературы. Материал презентации должен полностью исчерпывать вопросы, входящие в объем темы и в доступной краткой форме излагать ее основное содержание.

### **4. Методические рекомендации по решению тестов и выполнению ситуационного задания**

Тестовая система предусматривает вопросы/задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо внимательно ознакомиться с формулировкой вопроса, уяснив, сколько правильных ответов должно быть на него дано. Тест выполняется на бумажном бланке, выданном преподавателем. На бланке в правом верхнем углу студент вписывает свои ФИО и группу. Бланк заполняется ручкой. Исправления не допускаются. При отсутствии какого-либо одного ответа на вопрос, предусматривающий множественный выбор, весь ответ считается неправильным. Вопросы, предполагающие открытую форму, требуют вписывания краткого ответа. Правильные ответы в бланке теста правильные выделяются в тесте подчеркиванием или любым другим допустимым символом.

При решении ситуационного задания следует внимательно ознакомиться с предлагаемой правовой ситуацией и ответить на поставленные вопросы. При оценивании ответов учитываются знание студентами основных разделов права, владение юридической терминологией.

### **5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена**

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений студентов по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену студентам целесообразно использовать материалы лекций, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в устной форме.

Ведущий данную дисциплину преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые утверждаются на заседании кафедры и включают в себя два вопроса. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенного до сведения студентов накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный экзамен, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего экзамен.

На подготовку к ответу на билет на экзамене отводится 20 минут.

Результат экзамена выражается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Для прохождения экзамена студенту необходимо иметь при себе зачетную книжку и письменные принадлежности. Экзамен принимает преподаватель, читавший учебную дисциплину в данном учебном потоке (группе). Допускается участие в приеме экзамена других преподавателей по указанию заведующего кафедрой. За нарушение дисциплины и порядка студенты могут быть удалены с экзамена.

В основе взаимодействия преподавателя и обучающихся при изучении дисциплины лежит балльно-рейтинговая система, принятая в МАГУ. Вся совокупность учебных действий студента в процессе освоения дисциплины оценивается в баллах. «Стоимость» тех или иных учебных действий студента в процессе изучения дисциплины указана в Технологической карте (см. ниже). Для того чтобы быть допущенным к экзамену, студент должен набрать в течение семестра не менее 30 баллов. В случае невозможности это сделать (по уважительным причинам), студенту предоставляется право набора дополнительных баллов за счет выполнения заданий, указанных в Технологической карте. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен. В ходе экзамена студент может получить от 0 до 40 баллов. Таким образом, итоговая оценка студента за весь курс складывается из количества баллов, набранных им в течение семестра и в ходе экзамена. Соответствие оценок по четырехбалльной шкале количеству баллов по Технологической карте:

«отлично»: 91 – 100 баллов;

«хорошо»: 81 – 90 баллов;

«удовлетворительно»: 61 – 80 баллов;

«неудовлетворительно»: менее 60 баллов.

## **II. Планы практических / семинарских, в том числе интерактивных занятий**

### **Тема 1. Общая характеристика юридической деонтологии - 1 час.**

#### **План:**

1. Предмет, метод, структура юридической деонтологии как науки.
2. Правовая культура юриста как профессионала.
3. Профессиограммы юридических профессий.

#### **Литература**

##### **Основная:**

[1, глава 5]

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Политическая культура юриста.
2. Этическая культура юриста.

**Тема 2. Мораль и этика: особенности моральной регуляции - 1 час.****План:**

1. Объект и предмет этики. Структура и функции этики как науки. Этапы становления.
2. Понятие морали. Ее генезис и сущность. Мораль как форма общественного сознания.
3. Мораль и нравственность. Единство принципов справедливости и законности.

**Литература****основная**

[1, глава 2]

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Содержание и квалификация моральных норм
2. Понятие нравственной регуляции
3. Специфика профессиональной морали как результат преломления общих нравственных принципов и норм в профессиональной деятельности.

**Тема 3. Нравственные качества юриста - 1 час.****План:**

1. Понятие интеллекта.
2. Интеллект и его разновидности.
3. Объективность и беспристрастность.

**Литература****основная**

[1, глава 1]

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Взаимосвязь нравственного и духовного начала.
2. Основные направления развития духовного интеллекта.
3. Справедливость – важнейшее требование в деятельности юриста.

**Тема 4. Нравственные основы законодательства и правоохранительной деятельности - 1 час.****План:**

1. Нравственные основы международно-правовых норм о правах человека.
2. Нравственное содержание Конституции РФ.

**Литература****основная**

[1, глава 6]

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Влияние международных стандартов в сфере прав и свобод человека на нравственное содержание Конституции РФ.
2. Деформации профессионального правосознания юристов

**Задание для интерактивного занятия:**

**подготовьте м/м презентации по следующим темам**

1. Критерии определения и оценки профессиональных качеств юриста
2. Нравственное содержание российского законодательства.
3. Нравственные основы в правоохранительной деятельности.

**Тема 5. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания - 1 час.**

**План:**

1. Общие нравственные требования к деятельности следователя.
2. Специфика условий деятельности следователя.
3. Соотношение нравственных норм и тактических приемов во взаимоотношениях следователя с участниками в деле лицами.

**Литература:**

**основная**

[1, глава 7]

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Понятия следственных действий.
2. Этика производства следственных действий.

**Задание для интерактивного занятия:**

**подготовьте м/м презентации по следующим темам**

1. Компетентность.
2. Коллегиальность.
3. Единство нравственной цели и средств.

**Тема 6. Нравственные начала предварительного следствия и правосудия - 1 час.**

**План:**

1. Нравственные требования к деятельности следственных органов и судебной власти.
2. Справедливость как важнейшее требование к правосудию.
3. Объективность, беспристрастность, компетентность, справедливость как важнейшие нравственные требования к деятельности следователя и судьи.

**Литература**

**основная:**

[1, главы 17–20]

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Роль судьи, в обеспечении нравственного характера судебного разбирательства.
2. Нравственное содержание приговора и других решений

**Задание для интерактивного занятия:**

**подготовьте м/м презентации по следующим темам**

1. Мораль как регулятор отношений
2. Основные принципы профессиональной морали